



## Backoffice Allrounderin mit breitem Rücken

### Kernkompetenzen / Berufserfahrung

- Organisation, Improvisation
- Kontakt mit Menschen, im speziellen Telefonieren
- Allg. stark in Kommunikation
- MS-Office Paket und sämtliche Programme, welche im Backoffice gebräuchlich sind

### Stellenziele / Wunschvorstellungen

- Hohe Abwechslung
- Action
- Zwischendurch konzentriertes Arbeiten
- Drescheibenfunktion
- Backoffice
- Organisation

### Diese Punkte müssen im zukünftigen Unternehmen gewährleistet sein

- Offene Betriebskultur
- Umgang mit Menschen

### Wesentliche Eckdaten

- Region: Zürich-Winterthur
- Salär [CHF]: 80-90Tsd.
- Pensum: 40-60%
- Kündigungsfrist: 3 Monate
- Mobilität: Auto/B/ÖV