



## Backoffice-Perle mit Pfiff

### Kernkompetenzen / Berufserfahrung

- Organisation
- Komplette Administration
- Post, Mail, Empfang und Telefon
- Marketing (einfach, Online)
- Rechnungswesen (prüfen, stellen, kontieren)

### Stellenziele / Wunschvorstellungen

- Ein familiäres Team
- Sie will gebraucht werden
- Klare Auftragslage
- Hohe Abwechslung
- Action
- Allrounder, Admin von A-Z

### Diese Punkte müssen im zukünftigen Unternehmen gewährleistet sein

- Hemdsärmelig
- Einfach
- Humorvoll
- Offen und direkt
- Kommunikation auf Augenhöhe über alle Hierarchiestufen

### Wesentliche Eckdaten

- Region: Zürich
- Salär [CHF]: 90-110Tsd
- Pensum: 40-50%, mit Potential
- Kündigungsfrist: Sofort