



Büroleiterin fürs Mittelland

Kernkompetenzen / Berufserfahrung

- Backoffice-Allrounderin von A-Z
- Mitarbeiterführung von A-Z
- Führungsspanne 12 Mitarbeiter
- Mitarbeiter-Förderung
- Prozesslandschaften; Koordination, Organisation
- Disposition
- d,f,(e-einfache Konversation)

Stellenziele / Wunschvorstellungen

- Mitarbeiterführung
- Dynamisches Umfeld
- Action
- Abwechslung und Hektik
- Freestyle; Organisationstalent

Diese Punkte müssen im zukünftigen Unternehmen gewährleistet sein

- Handlungsspielraum
- Vertrauensvorschuss
- Feedbackkultur
- Hands-on
- Lernbereit
- Bau, Industrie, Technik o.ä.

Wesentliche Eckdaten

- Region: Mittelland
- Salär [CHF]: 100-110 Tsd < Basis
- Pensum: 100%
- Kündigungsfrist: 1. Nov. 2022 (Sofort mit vereinzelt Absenzen)
- Mobilität: Auto/B