



Kaufmännische Allrounderin mit Marketing-Background

Kernkompetenzen / Berufserfahrung

- Organisationstalent
- Multi-Task fähig aber trotzdem sehr strukturiert
- Komplette administrative Tätigkeiten von A-Z
- Einfache Buchhaltung
- Online-Marketing
- Sämtliche Officeanwendungen

Stellenziele / Wunschvorstellungen

- Abwechslungsreiche Tätigkeit im Backoffice
- Kontakt mit Menschen
- Action

Diese Punkte müssen im zukünftigen Unternehmen gewährleistet sein

- Offenes Umfeld
- Klare Vision
- Wertschätzung
- Verständnisvoll

Wesentliche Eckdaten

- Region: Zürich-Winterthur
- Salär [CHF]: 100Tsd Verhandlungsbasis
- Pensum: 60%
- Kündigungsfrist: 1 Juni +/-
- Mobilität: Auto, B, ÖV