



Office Queen/King of Everything – Deine Bühne für Organisation, Marketing & gute Laune

Kernkompetenzen / Berufserfahrung

- Marketing & Kommunikationsmanager
- Immobilienbewirtschafterin
- Sachbearbeiterin

Stellenziele / Wunschvorstellungen

Sie wünscht sich ihr breites und spezifisches Fachwissen sowie die langjährige Berufserfahrung in ein zukunftsorientiertes Unternehmen einzubringen.

Diese Punkte müssen im zukünftigen Unternehmen gewährleistet sein

- guter Umgang mit den MA's
- transparente Stossrichtung
- Möglichkeit um zu wachsen

Wesentliche Eckdaten

- Region: ZH
- Salär [CHF]: 7500 x 13
- Pensum: 80 – 100%
- Kündigungsfrist: verfügbar ab 01.08.2025
- Mobilität: Pw/ÖV