



Office Queen/King of Everything – Deine Bühne für Organisation, Marketing & gute Laune

Kernkompetenzen / Berufserfahrung

- Backoffice
- Rechnungswesen
- Administration
- Digitalisierung
- Stakeholdermanagement

Stellenziele / Wunschvorstellungen

Es sollen eine Stelle sein die eine gesunde Mischung zwischen Routine und Abwechslung (neue Tasks) bietet.

Diese Punkte müssen im zukünftigen Unternehmen gewährleistet sein

- gesunde Unternehmenskultur
- Möglichkeit um weiter zu kommen
- Flache Hierarchie
- klare Richtung

Wesentliche Eckdaten

- Region: ZH
- Salär [CHF]: 7000.- x 13
- Pensum: 80-100
- Kündigungsfrist: 3 Mt.
- Mobilität: ÖV/Pw