



Sachbearbeiterin Administration Züri-Oberland

Das sagt die Geschäftsleitung des suchenden Unternehmens zu dieser spannenden Ausschreibung:

«Als Architekturbüro und kleines GU haben wir uns überlegt, wie wir uns von anderen Betrieben unterscheiden können. Selbstverständlich durch unseren Leistungsausweis. Aber um ehrlich zu sein: auch andere Betriebe planen und realisieren tolle Wohnbauprojekte. **Was uns wirklich speziell macht, ist die gegenseitige Wertschätzung innerhalb unserer Firma.** Diese zeigt sich zum Beispiel daran, dass wir unsere Mitarbeitenden individuell fördern, aus- und weiterbilden und auch in ihrer Persönlichkeit weiterbringen. Wir bieten nagelneue Räumlichkeiten mit Einzelbüros oder zumindest erstklassige Rückzugsmöglichkeiten. **Uns ist wichtig, dass sich alle im Team wohlfühlen** und ihren Fähigkeiten entsprechend eingesetzt werden. Wir sind sowohl ein junges, modernes als auch erfahrenes Team, welches engagiert und mit Leidenschaft attraktive Wohnräume im Zürcher Oberland schafft. Wenn Sie diese Leidenschaft mit uns teilen, **wollen wir Sie unbedingt kennenlernen.**»

In der Region verwurzelt und geschätzt

Ihre neue Arbeitgeberin ist ein klassisches Schweizer Kleinunternehmen, das sich Erfolg und Renommee durch starken Leistungswillen erarbeitet hat. Hinter dem ausgezeichneten Ruf, der über die Region hinausstrahlt, stehen Qualitätsanspruch, eine tatkräftige Mentalität sowie die bewusste Orientierung an Ökonomie, Ökologie und dem modernen Baustil. Die Verbindung von Architektur, Immobilien und GU unter einem Dach öffnet Mitarbeitenden einen breiten Horizont. Das junge, lebhaftes Team freut sich auf kollegiale Verstärkung: einen "administrativen Goldschatz" wird gesucht.

Ihre Aufgaben:

- Allgemeine administrative Tätigkeiten
- Mithilfe in der Buchhaltung
- Mithilfe in der Personaladministration
- Empfang/Telefon
- Allgemeine Büroorganisation
- Mitwirken in der Organisationsentwicklung

Ihre Kompetenzen:

- Motiviert und aufgestellte Persönlichkeit
- Hohes Verantwortungsgefühl und vernetztes Denken
- Selbstständige, verantwortungsbewusste und effiziente Arbeitsweise
- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung von Vorteil
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Stilsicheres Deutsch

Wir bieten Ihnen:

- Abwechslungsreiche Tätigkeit
- Modernes und neu renoviertes Büro
- Junges aufgestelltes Team
- Möglichkeit von Homeoffice im Teilpensum
- Weiterbildungen werden unterstützt

Sind Sie interessiert, bei einem Top-Unternehmen mit überschaubarer Grösse von besten Zukunftsaussichten und der Möglichkeit eines Arbeitspensums von 40-60% zu profitieren? Dann freue ich mich darauf, Sie kennenzulernen, und

TEAMGOLD
Das Team macht den Erfolg

erwarte gerne Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Weitere Vakanzen in diesem Betrieb

- [Hochbauzeichner*in im Zürcher Oberland](#)
- [Bauleiter*in voller Tatkraft für das Zürcher Oberland](#)
- [Bauleiter*in – schaffen Sie mit uns attraktive Wohnräume!](#)
- [Hochbauzeichner*in, Techniker*in oder Architekt*in FH](#)
- [Sachbearbeiterin Administration Züri-Oberland](#)

Für Sie empfohlene Vakanzen

- [Sachbearbeiter/In Finanz- und Rechnungswesen mit 40-60% Pensum](#)
- [Sachbearbeiter*in Verkaufsdienst 100%](#)
- [Sachbearbeiterin Finanz- und Rechnungswesen](#)