



## Administration: Echte Perle gesucht

Bei Ihrem neuen Arbeitgeber können Sie ein **echter Superstar werden**. Denn Ihre aufgeschlossene Persönlichkeit und auch Ihre fachlichen Fähigkeiten sind hier mehr als gefragt. Wenn Sie überdurchschnittlich pffiffig und eine Frohnatur sind sowie unkompliziert und bodenständig agieren, sollten Sie **dieses Inserat genau lesen**. Und sich vor allem anschliessend gleich bei mir, Philippe Morf, melden.

### Das zeichnet Sie aus

Wie bereits erwähnt: **Ihre Persönlichkeit ist entscheidend** und noch wichtiger als Ihre bisherigen Erfahrungen und Ihr Werdegang. Beantworten Sie doch ganz einfach für sich selbst, ob folgende Eigenschaften auf Sie zutreffen. **Je öfter Sie innerlich "Ja" sagen, desto besser**.

### Ich bin

- Selbstsicher
- **Lebensfroh**
- Durchsetzungsstark
- **Zuvorkommend**
- Dienstleisterin
- Je nach Situation: anpassungsfähig, bestimmend oder diplomatisch
- Exakt
- **Multitask-fähig**
- Fels in der Brandung

### Das gibt es zu tun

Ihr neuer Job ist vielfältig und bietet Ihnen ein breites Spektrum an unterschiedlichen Aufgaben. **Langweilig wird Ihnen bestimmt nicht**. Im Wesentlichen sind es drei Bereiche, in denen Sie bei Ihrem neuen Arbeitgeber "wirbeln" können.

#### 1. Administrative Aufgaben

- Posteingang bearbeiten (*digital & physisch*)
- Exakte Ablage im Archiv & Lagerraum (*Keller & Estrich*)
- Protokolle, Verträge und Berichte korrekturlesen und versenden
- Adressverwaltung
- *Kostenkontrolle: Eingang Rechnungen, Ein- und Ausgänge Verträge usw.*

#### 2. Organisatorische Aufgaben

- Kundenempfang, Materialbestellungen, Organisation für Projektleiter
- Betreuung Empfang
- Verwaltung Sitzungszimmer
- Bürointerne Tasks (*Pflanzen, Getränke, Büromaterial etc.*)
- Unterstützung bei der Ersatzbeschaffung Mobiler Sachanlagen

#### 3. Marketing Aufgaben

- Web- und Social-Media-Auftritt planen und begleiten
- Firmen- und Mitarbeiteranlässe mitorganisieren
- Verantwortung für Briefpapier, Weihnachtskarten, Projektblätter, Projektmappen usw.
- Koordination interner Fotoshootings
- Verantwortlich für die digitale Signatur (*deep Sign*)
- Unterstützung des QM-Verantwortlichen

Der Job eignet sich **perfekt für das Job-Sharing**. Bewerben Sie sich in jedem Fall, wenn Sie

- bereits ein "Tandem" sind und sich gegenseitig vertreten möchten
- nur Teilzeit arbeiten möchten (ab 20 %)
- Vollzeit zur Verfügung stehen

### Das bringen Sie mit

Die weiter **oben genannten Tätigkeiten beherrschen Sie** oder sind aufgrund Ihrer schnellen Auffassungsgabe in der Lage, diese rasch zu erlernen. Weiterhin zeichnen Sie sich aus durch:

- Gewandtes Schweizerdeutsch
- Beherrschen des MS-Office Pakets, inkl. PDFCreator und TEAMS
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksform in deutscher Sprache
- Englische und französische Sprachkenntnisse von Vorteil

### Das ist Ihr Arbeitgeber

In **Top-Lage in der Zürcher City** gelegen, realisiert das etablierte Baumanagementbüro anspruchsvolle Bauvorhaben unterschiedlichster Art wie Hochschulbauten, Wohnungen, Geschäftshäuser und Kulturbauten. Tätig ist es in den Bereichen Generalplanung, Gesamt- und Bauleitung, Kostenplanung, Projektmanagement und Bauherrenberatung. Das ermöglicht den Mitarbeitenden **schon vor der Planungsphase, Einfluss auf die Projekte** zu nehmen.

### Das erwartet Sie

Es gibt sehr viele Gründe, bei und mit diesem **fortschrittlichen Arbeitgeber** seine Zukunft zu planen. Hier ein paar wesentliche:

- **Familiärer, überschaubaren Betrieb**
- **Hoch motivierte Mitarbeitende**
- **Grosses Entwicklungspotential**  
"Hierarchisch" von Bauleiter\*in zu Projektleiter\*in bis Teamleiter\*in. Fachlich in Richtung Baukostenplanung oder auch Bauherrenberatung/-vertretung
- **Partnerschaftlicher und wohlwollender Umgang** über sämtliche Mitarbeiterstufen
- Herausragende **Leuchtturm-Projekte**
- Hoher architektonischer **Anspruch**
- Qualitativ **hochwertige** Bauvorhaben
- Modernste **Infrastrukturen**
- **Top-Erreichbarkeit** des Büros

Lassen Sie sich diese vielfältigen Chancen nicht entgehen und **profitieren Sie von dieser aussergewöhnlichen Perspektive für Ihre Karriere**. Gerne erzähle ich Ihnen persönlich mehr über diese spannende Vakanz. Oder senden Sie mir gleich Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ich garantiere Ihnen absolute Vertraulichkeit und **freue mich sehr darauf, Sie kennenzulernen**.

### Weitere Vakanzen in diesem Betrieb

- Bau- & Projektleiter\*in für architektonisch anspruchsvolle Bauvorhaben
- Projektleiter\*in als Baumanager\*in Zürich City
- Administration: Echte Perle gesucht
- Bau-, Projektleiter für die Qualitätssicherung

### Für Sie empfohlene Vakanzen

- Technische Sachbearbeiter\*in und CAD Konstrukteur\*in
- Sachbearbeiter\*in Technik Fassadenbau