



Administration und Marketing: Echte Perle gesucht

Bei Ihrem neuen Arbeitgeber können Sie ein **echter Superstar werden**. Denn Ihre aufgeschlossene Persönlichkeit und auch Ihre fachlichen Fähigkeiten sind hier mehr als gefragt. Wenn Sie überdurchschnittlich pffiffig und eine Frohnatur sind sowie unkompliziert und bodenständig agieren, sollten Sie **dieses Inserat genau lesen**. Und sich vor allem anschliessend gleich bei mir, Philippe Morf, melden.

Das zeichnet Sie aus

Wie bereits erwähnt: **Ihre Persönlichkeit ist entscheidend** und noch wichtiger als Ihre bisherigen Erfahrungen und Ihr Werdegang. Beantworten Sie doch ganz einfach für sich selbst, ob folgende Eigenschaften auf Sie zutreffen. **Je öfter Sie innerlich "Ja" sagen, desto besser**.

Ich bin

- Selbstsicher
- **Lebensfroh**
- Durchsetzungsstark
- **Zuvorkommend**
- Dienstleisterin
- Je nach Situation: anpassungsfähig, bestimmend oder diplomatisch
- Exakt
- **Multitask-fähig**
- Fels in der Brandung
- Gewinnend
- Selbständig
- Verantwortungsbewusst

Das gibt es zu tun

Ihr neuer Job ist vielfältig und bietet Ihnen ein breites Spektrum an unterschiedlichen Aufgaben. **Langweilig wird Ihnen bestimmt nicht**. Im Wesentlichen sind es drei Bereiche, in denen Sie bei Ihrem neuen Arbeitgeber "wirbeln" können.

1. Administrative Aufgaben

- Posteingang bearbeiten (digital & physisch)
- Exakte Ablage im Archiv & Lagerraum (Keller & Estrich)
- Protokolle, Verträge und Berichte korrekturlesen und versenden
- Adressverwaltung
- Kostenkontrolle: Eingang Rechnungen, Ein- und Ausgänge Verträge usw.

2. Organisatorische Aufgaben

- Kundenempfang, Materialbestellungen, Organisation für Projektleiter
- Betreuung Empfang
- Verwaltung Sitzungszimmer
- Bürointerne Tasks (Pflanzen, Getränke, Büromaterial etc.)
- Unterstützung bei der Ersatzbeschaffung Mobiler Sachanlagen

3. Marketing Aufgaben

- Web- und Social-Media-Auftritt planen und begleiten
- Firmen- und Mitarbeiteranlässe mitorganisieren
- Verantwortung für Briefpapier, Weihnachtskarten, Projektblätter, Projektmappen usw.
- Koordination interner Fotoshootings
- Verantwortlich für die digitale Signatur (deep Sign)
- Unterstützung des QM-Verantwortlichen

Das Hauptmerkmal liegt auf dem dritten Bereich. Die Hauptverantwortung der ersten beiden Bereichen liegt bei unserer Mitarbeiterin, mit der Sie im Job-Sharing tätig sind. Sie arbeiten also im Tandem mit einer total aufgestellten, Klasse

TEAMGOLD
Das Team macht den Erfolg

Mitarbeiterin und tragen für den Bereich Marketing die Hauptverantwortung.

Das bringen Sie mit

Die weiter **oben genannten Tätigkeiten beherrschen Sie** oder sind aufgrund Ihrer schnellen Auffassungsgabe in der Lage, diese rasch zu erlernen. Weiterhin zeichnen Sie sich aus durch:

- Gewandtes Schweizerdeutsch
- Beherrschen des MS-Office Pakets, inkl. PDFCreator und **TEAMS**
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksform in deutscher Sprache
- Kenntnisse in Social Media (Instagram, LinkedIn, WhatsApp)

Das ist Ihr Arbeitgeber

In **Top-Lage in der Zürcher City** gelegen, realisiert das etablierte Baumanagementbüro anspruchsvolle Bauvorhaben unterschiedlichster Art wie Hochschulbauten, Wohnungen, Geschäftshäuser und Kulturbauten. Tätig ist es in den Bereichen Generalplanung, Gesamt- und Bauleitung, Kostenplanung, Projektmanagement und Bauherrenberatung. Das ermöglicht den Mitarbeitenden **schon vor der Planungsphase, Einfluss auf die Projekte** zu nehmen.

Das erwartet Sie

Es gibt sehr viele Gründe, bei und mit diesem **fortschrittlichen Arbeitgeber** seine Zukunft zu planen. Hier ein paar wesentliche:

- **Familiärer, überschaubaren Betrieb**
- **Hoch motivierte Mitarbeitende**
- **Grosses Entwicklungspotential**
Zum Beispiel: "hierarchisch" von Bauleiter*in zu Projektleiter*in bis Teamleiter*in. Fachlich in Richtung Baukostenplanung oder auch Bauherrenberatung/-vertretung
- **Partnerschaftlicher und wohlwollender Umgang** über sämtliche Mitarbeiterstufen
- Herausragende **Leuchtturm-Projekte**
- Hoher architektonischer **Anspruch**
- Qualitativ **hochwertige** Bauvorhaben
- Modernste **Infrastrukturen**
- **Top-Erreichbarkeit** des Büros

Lassen Sie sich diese vielfältigen Chancen nicht entgehen und **profitieren Sie von dieser aussergewöhnlichen Perspektive für Ihre Karriere**. Gerne erzähle ich Ihnen persönlich mehr über diese spannende Vakanz. Oder senden Sie mir gleich Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ich garantiere Ihnen absolute Vertraulichkeit und **freue mich sehr darauf, Sie kennenzulernen**.

Weitere Vakanz in diesem Betrieb

- Bau- & Projektleiter*in für architektonisch anspruchsvolle Bauvorhaben
- Projektleiter*in als Baumanager*in Zürich City
- Administration: Echte Perle gesucht
- Bau-, Projektleiter für die Qualitätssicherung
- Administration und Marketing: Echte Perle gesucht
- Bau-, Projektleiter*in für ökologische Holzbau-Projekte