



## Office Queen/King of Everything – Deine Bühne für Organisation, Marketing & gute Laune

Du bist die Person, die lieber alles im Griff hat, als sich von To-dos kontrollieren zu lassen? Multitasking ist für dich kein Fremdwort, sondern dein zweiter Vorname? **Willkommen!** Wir suchen keine 08/15-Assistenz – wir suchen eine wahre **Perle im administrativen Ozean!**

**Pensum; 60–80%**

**Was dich bei unserem Kunden erwartet:**

Ein führendes Unternehmen im Baumanagement mit Sitz in Zürich, das komplexe Bauprojekte vom Feinsten realisiert. Präzision, Übersicht und Effizienz sind hier genauso wichtig wie Humor und gute Laune im Büro. Du wirst Teil eines Teams, das Qualität baut – von der Baustelle bis zur Büroorganisation.

**Was du bei uns rockst:**

- Du organisierst unsere kaufmännischen Abläufe, als ob es dein zweites Zuhause wäre.
- Zahlungsläufe, Mahnwesen & Debitoren? Du jonglierst damit wie ein Profi.
- Social Media? Du zauberst einfache Marketing-Aktionen, die unsere Kunden lieben.
- Du hältst unsere Administration am Laufen – von A wie Ablage bis Z wie Zahlungsverfolgung.

**Was du mitbringst:**

- Du denkst mit, weiter und manchmal sogar voraus.
- Du bist eigenständig, zuverlässig und verlierst auch bei vielen offenen Tasks nicht den Kopf.
- Ob Gen Z, X oder motivierter *Quereinsteigerin* – bei uns zählt deine Persönlichkeit!
- Du bringst Erfahrung im KV-Bereich mit – **zwingend Baubrancheerfahrung.**

**Was du bekommst:**

- Ein wertschätzendes Team mit Humor, Herz und Hands-on-Mentalität.
- Gestaltungsspielraum für deine Ideen – wir vertrauen auf deine Initiative.
- Einen modernen Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten.
- Kaffee, Kuchen und Kolleg\*innen, die dich feiern werden!

**Bist du bereit für deine neue Lieblingsrolle?**

Dann bewirb dich jetzt mit deinem CV und ein paar persönlichen Zeilen an uns. Wir freuen uns, dich kennenzulernen – ganz gleich, ob du 25 oder 55 bist, **Hauptsache, du bist motiviert und voller Tatendrang!**

**Weitere Vakanzen in diesem Betrieb**

- [Bau- und Projektleiter \(m/w\), Baumanagement](#)
- [Bau-/Projektleiter\\*in für Baumanagement](#)
- [Jungbauleiter\\*in für die linke Zürichsee-Seite](#)
- [Pssst: Traumjob für Hochbauzeichner\\*in mit Ambition](#)
- [Bau-, Projektleiter\\*in für exzellente Baumanagement-Company](#)
- [Office Queen/King of Everything – Deine Bühne für Organisation, Marketing & gute Laune](#)