



## Administration und Marketing: Echte Perle gesucht 70-100%

*Wir sind überwältigt von der Resonanz auf unsere Suche! Um Ihre Zeit zu wertschätzen und die Erwartungen abzugleichen, haben wir unser Profil nochmals geschärft.*

*Für diese spezifische Rolle bauen wir auf ein Fundament aus lokaler Erfahrung: Wir suchen eine **Fachfrau** mit einer **Schweizer Grundbildung** und **fundiertem Know-how in der Baubranche**. Da uns Beständigkeit am Herzen liegt, freuen wir uns besonders über Persönlichkeiten, die **bereits bewiesen haben, dass sie langfristig (gerne 5-10 Jahre)** gemeinsam mit einem Team wachsen möchten.*

*Wir wissen, dass Qualität viele Gesichter hat – für diese Vakanz sind uns diese spezifischen Ankerpunkte jedoch besonders wichtig. Philippe Morf*

Bei Ihrem neuen Arbeitgeber können Sie ein **echter Superstar werden**. Denn Ihre aufgeschlossene Persönlichkeit und auch Ihre fachlichen Fähigkeiten sind hier mehr als gefragt. Wenn Sie überdurchschnittlich pffiffig und eine Frohnatur sind sowie unkompliziert und bodenständig agieren, sollten Sie **dieses Inserat genau lesen**. Und sich vor allem anschliessend gleich bei mir, Philippe Morf, melden.

### Das zeichnet Sie aus

Wie bereits erwähnt: **Ihre Persönlichkeit ist entscheidend** und noch wichtiger als Ihre bisherigen Erfahrungen und Ihr Werdegang. Beantworten Sie doch ganz einfach für sich selbst, ob folgende Eigenschaften auf Sie zutreffen. **Je öfter Sie innerlich "Ja" sagen, desto besser.**

### Ich bin

- Selbstsicher
- **Lebensfroh**
- Durchsetzungsstark
- **Zuvorkommend**
- Dienstleisterin
- Je nach Situation: anpassungsfähig, bestimmend oder diplomatisch
- Exakt
- **Multitask-fähig**
- Fels in der Brandung
- Gewinnend
- Selbständig
- Verantwortungsbewusst

### Das gibt es zu tun

Ihr neuer Job ist vielfältig und bietet Ihnen ein breites Spektrum an unterschiedlichen Aufgaben. **Langweilig wird Ihnen bestimmt nicht**. Im Wesentlichen sind es drei Bereiche, in denen Sie bei Ihrem neuen Arbeitgeber "wirbeln" können.

1. **Administrative Aufgaben**
  - Posteingang bearbeiten (digital & physisch)
  - Exakte Ablage im Archiv & Lagerraum (Keller & Estrich)
  - Protokolle, Verträge und Berichte korrekturlesen und versenden
  - Adressverwaltung
  - Kostenkontrolle: Eingang Rechnungen, Ein- und Ausgänge Verträge usw.
2. **Organisatorische Aufgaben**
  - Kundenempfang, Materialbestellungen, Organisation für Projektleiter
  - Betreuung Empfang
  - Verwaltung Sitzungszimmer
  - Büroiinterne Tasks (Pflanzen, Getränke, Büromaterial etc.)
  - Unterstützung bei der Ersatzbeschaffung Mobiler Sachanlagen
3. **Marketing Aufgaben**

**TEAMGOLD**  
Das Team macht den Erfolg

- Web- und Social-Media-Auftritt planen und begleiten
- Firmen- und Mitarbeiteranlässe mitorganisieren
- Verantwortung für Briefpapier, Weihnachtskarten, Projektblätter, Projektmappen usw.
- Koordination interner Fotoshootings
- Verantwortlich für die digitale Signatur (deep Sign)
- Unterstützung des QM-Verantwortlichen

**Das Hauptmerkmal liegt auf dem dritten Bereich.** Die Hauptverantwortung der ersten beiden Bereichen liegt bei unserer Mitarbeiterin, mit der Sie im Job-Sharing tätig sind. Sie arbeiten also im Tandem mit einer total aufgestellten, Klasse Mitarbeiterin und tragen für den Bereich Marketing die Hauptverantwortung.

#### Das bringen Sie mit

Die weiter **oben genannten Tätigkeiten beherrschen Sie** oder sind aufgrund Ihrer schnellen Auffassungsgabe in der Lage, diese rasch zu erlernen. Weiterhin zeichnen Sie sich aus durch:

- Gewandtes Schweizerdeutsch
- Beherrschen des MS-Office Pakets, inkl. PDFCreator und TEAMS
- Gute schriftliche und mündliche Ausdrucksform in deutscher Sprache
- Kenntnisse in Social Media (Instagram, LinkedIn, WhatsApp)

#### Das ist Ihr Arbeitgeber

In **Top-Lage in der Zürcher City** gelegen, realisiert das etablierte Baumanagementbüro anspruchsvolle Bauvorhaben unterschiedlichster Art wie Hochschulbauten, Wohnungen, Geschäftshäuser und Kulturbauten. Tätig ist es in den Bereichen Generalplanung, Gesamt- und Bauleitung, Kostenplanung, Projektmanagement und Bauherrenberatung. Das ermöglicht den Mitarbeitenden **schon vor der Planungsphase, Einfluss auf die Projekte** zu nehmen.

#### Das erwartet Sie

Es gibt sehr viele Gründe, bei und mit diesem **fortschrittlichen Arbeitgeber** seine Zukunft zu planen. Hier ein paar wesentliche:

- **Familiärer, überschaubaren Betrieb**
- **Hoch motivierte Mitarbeitende**
- **Grosses Entwicklungspotential**  
Zum Beispiel: "hierarchisch" von Bauleiter\*in zu Projektleiter\*in bis Teamleiter\*in. Fachlich in Richtung Baukostenplanung oder auch Bauherrenberatung/-vertretung
- **Partnerschaftlicher und wohlwollender Umgang** über sämtliche Mitarbeiterstufen
- Herausragende **Leuchtturm-Projekte**
- Hoher architektonischer **Anspruch**
- Qualitativ **hochwertige** Bauvorhaben
- Modernste **Infrastrukturen**
- **Top-Erreichbarkeit** des Büros

Lassen Sie sich diese vielfältigen Chancen nicht entgehen und **profitieren Sie von dieser aussergewöhnlichen Perspektive für Ihre Karriere**. Gerne erzähle ich Ihnen persönlich mehr über diese spannende Vakanz. Oder senden Sie mir gleich Ihre aussagekräftige Bewerbung. Ich garantiere Ihnen absolute Vertraulichkeit und **freue mich sehr darauf, Sie kennenzulernen**.

#### Weitere Vakanzen in diesem Betrieb

- [Bau- & Projektleiter\\*in für architektonisch anspruchsvolle Bauvorhaben](#)
- [Projektleiterin / Baumanagerin – Taktgefühl, Eleganz und Win-Win-Situationen](#)
- [Administration: Echte Perle gesucht](#)
- [Bau-, Projektleiter für die Qualitätssicherung](#)
- [Administration und Marketing: Echte Perle gesucht](#)
- [Bau-, Projektleiter\\*in für ökologische Holzbau-Projekte](#)
- [Administration und Marketing: Echte Perle gesucht 70-100%](#)
- [Projektleiterassistentin – Bau-Bootcamp im Seefeld](#)
- [Baukostenplaner / Bauökonom – Strategie, Zahlen und der perfekte „Game Plan“.](#)

#### Für Sie empfohlene Vakanzen

- [Sachbearbeiterin Administration Züri-Oberland](#)
- [Administration und Marketing: Echte Perle gesucht](#)